

决策咨询课题线上申报流程说明

一、入口

PC端/手机端：交我办—党政办—决策咨询课题申报

二、填写

以高淑娟老师作为负责人申报为例，数据均为测试使用；

2.1 阅读申报须知



决策咨询课题

★★★★★ (0次评分)

主管部门：党政办公室

联系方式：改革与发展研究室 34204485

申报须知

一、申请流程

课题申请人个人填写——所在单位党政办审核——所在单位党政负责人审核——改革与发展研究室资格审查并组织评审

二、注意事项

- 1.填写前请仔细阅读《关于组织开展2024年度上海交通大学决策咨询课题申报的通知》（查看）。
- 2.党建思政和综合改革专项面向全体在职人员，实验技术专项专门面向实验技术人员。
- 3.申请人须逐项如实填写，内容简明扼要，突出重点和关键；“课题名称”一般不加副标题，不超过40个汉字（含标点符号）。
- 4.“课题申请人”应为课题研究的主要承担人，同一申报人本年度只能申报或参与一项课题，鼓励组建跨部门的研究团队。

三、课题申报联系方式

党建思政专项、综合改革专项：向小丹 (34204485)

实验技术专项：方园 (34206085)

开始办理

认真阅读申报须知，点击“开始办理”后进入申报流程

2.2 填写申报流程

2.2.1 填写基本信息

决策咨询课题申请

基本信息

负责人姓名	高淑娟	性别	女	出生日期	1977-07-18
工号	08867	手机	13917842850	Email	sjgao@sjtu.edu.cn
所在二级单位	网络信息中心	通讯地址	闵行区图书馆信息楼6楼		
党政职务	无	职称	工程师		
最后学历	硕士研究生毕业	最后学位	硕士		
课题名称	图中彩虹子结构的研究				
项目分类	党建思政	一般课题	2024决策咨询课题指南.xlsx		
指南编号	D8-06数字时代创新高校网络文化培育机制研究				
研究专长	生物信息学、组学数据分析、精准医疗				
正文附件	正文模板下载				
	课题研究设计书-高淑娟20240715.docx(24.0K) 上传成功				

2、下载正文模板，在模板中编辑正文，注意字体和行间距要求

1、查看课题指南，选择项目分类及指南编号

3、上传编辑好的正文

4、及时保存

注意事项：

1. 通过“正文模板下载”，下载课题论证正文模板；申报人填写无误后，上传申报正文；编写正文时，请注意课题“研究基础”部分**不要出现姓名等个人信息**；
2. 填报过程中，请及时保存填写内容；在“交我办-待办”中打开，可以继续进行填报申请；
3. 实验技术专项课题，仅面向非正高职称的在职实验岗位老师；若项目负责人非在职实验岗位，则不允许申报；提交时若出现如下提醒“实验技术专项仅面向实验岗位老师申报，您目前无权限申请，请核对人事信息。”，请核对项目负责人人事信息。

上海交通大学 SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

决策咨询课题申请

基本信息

*负责人姓名: 向/ [x] *性别: 女 *出生日期: [x]
 *工号: 6 [x] *手机: 1 [x] *Email: xiang [x]
 *所在二级单位: [x]

实验技术专项仅面向实验岗位老师申报, 您目前无权限申请, 请核对人事信息。

确定

*课题名称: 图中彩虹子结构的研究
 *项目分类: 实验技术 实验技术 2024决策咨询课题指南.xlsx
 *指南编号: S-01实验新技术、新方法研究
 *研究专长: 生物信息学、组学数据分析、精准医疗
 *正文附件: 正文模板下载

2.2.2 填写项目成员

上海交通大学 SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

决策咨询课题申请

基本信息

*负责人姓名: 高淑娟 *性别: 女 *出生日期: 1977-07-18
 *工号: 08067 *手机: 16600000000 *Email: gsjiao@sjtu.edu.cn
 *所在二级单位: 网络信息中心
 *通讯地址: 闵行校区图书馆东楼
 *现任职务: 无 *职称: 工程师
 *最后学历: 硕士研究生毕业 *最后学位: 硕士
 *课题名称: 图中彩虹子结构的研究
 *项目分类: 实验技术 实验技术 2024决策咨询课题指南.xlsx
 *指南编号: S-01实验新技术、新方法研究
 *研究专长: 生物信息学、组学数据分析、精准医疗
 *正文附件: 正文模板下载
 课题研究设计协议-高淑娟20240715.docx(24.0K)

项目成员 (同一申报人本年度只能申报或参与一项课题, 凡申报申请向无课题组成员(含课题负责人)必须三人及以上。)

序号	姓名	出生日期	职称	所在二级单位	研究专长
1	高淑娟	1977-07-18	工程师	网络信息中心	生物信息学、组学数据分析、精准医疗
2	李杨	1984-07-03	正科	设计学院	政策研究
3	徐根	1982-06-02	工程师	网络信息中心	流程开发

1、每个课题必须三人及以上
 2、编辑项目成员详细

注意事项:

1. 填写项目成员: 项目负责人基本信息自动填入项目成员;
2. 同一申报人本年度只能申报或参与一项课题, 课题组成员必须三人及以上, 含课题负责人在内;

3. 填报过程中，请及时保存填写内容；在“交我办-待办”中打开，可以继续进行填报申请。

2.2.3 填写经费预算

参照申报通知中相应类型课题的经费额度，根据课题推进需要和财务要求填写经费预算。

经费预算

经费预算

(具体预算额度请查看申报通知；预算科目需与课题有一定的关联性，报销时需要凭借相应的科目发票报销，办公及印刷费不超过总经费预算的30%，其他单项不超过总经费预算的50%，请务必按照实际操作认真填写)

序号	经费开支科目	使用范围	金额(万元)
1	办公及印刷费	购买图书，办公用品，饮用水，复印装订，印刷出版费及版面费等	0
2	交通费	市内交通费	0
3	差旅费	国内差旅费	0
4	专用材料费	预算200-1000元，低值易耗品及器材。	0
5	设备购置费	预算大于1000元，办公设备、专用设备、交通工具等购置费。	2000
6	劳务咨询费	评审鉴定、校内及校外人员劳务费等。	0
7	其他费用	会议费、专利费、场地设备租赁费、测试及安装费、协作费等。	0
合计			2000

申请书预览
生成预览

1、注意经费单位：万元

2、科目填写有误提示

注意事项：

- 1. 注意经费单位为“万元”，请正确填写相关数值；
- 2. 填写预算时，如单项大于10万时，会提醒错误。

2.3 生成预览计划书

填写完基本信息、项目成员、经费预算并提交课题正文后，点击“生成预览”生成课题申请书个人版及专家版（专家双盲评审使用，隐去课题申报人个人信息）；

5、提交表单

1、点击'生成预览'

2、计划书个人版

3、技术书专家版

4、勾选负责人承诺

序号	经费开支科目	使用范围	金额(万元)
1	办公及印刷费	购买图书、办公用品、饮用水、复印装订、印刷出版费及邮寄费等	0
2	交通费	市内交通费	0.3
3	差旅费	国内差旅费	0
4	专用材料费	预算200-1000元, 低值易耗品及器材。	0
5	设备购置费	预算大于1000元, 办公设备、专用设备、交通工具等购置费。	0.7
6	劳务费	评审鉴定、校内及校外人员劳务费等。	0.5
7	其他费用	会议费、专利费、场地设备租赁费、测试及鉴定费、协作费等。	0.2
合计			1.7

申请书预览: XS-000-我校本科毕业生就业问题与对策研究-向国家网信中心-14911936.pdf

生成预览: XS-000-我校本科毕业生就业问题与对策研究-14911936(专家版).pdf

课题负责人承诺:

我承诺对本申请书填写内容的真实性负责, 保证没有知识产权争议。如获准立项, 我承诺以本申请书为有法律效力的立项协议, 遵守上海交通大学的相关规定, 按计划认真开展研究工作, 取得预期研究成果。上海交通大学改革与发展研究院享有权利和使用本申请书的所有数据和资料, 并有权公开发布和引用。本人愿承担全部责任。

正在填写/办理填写申请

注意事项:

1. 点击“生成预览”按钮, 确认生成的两份计划书内容是否正确;
2. 勾选“课题负责人承诺”;
3. 确认无误后, 提交申请表单;
4. 填报过程中, 请及时保存填写内容;
5. 在“交我办-待办”中打开, 可以继续继续进行填报申请。

2.4 提交申请

1、检查无误后, 点击提交

2、下一步院系经办人

序号	经费开支科目	使用范围	金额(万元)
1	办公及印刷费	购买图书、办公用品、饮用水、复印装订、印刷出版费及邮寄费等	0
2	交通费	市内交通费	0.3
3	差旅费	国内差旅费	0
4	专用材料费	预算200-1000元, 低值易耗品及器材。	0
5	设备购置费	预算大于1000元, 办公设备、专用设备、交通工具等购置费。	0.7
6	劳务费	评审鉴定、校内及校外人员劳务费等。	0.5
7	其他费用	会议费、专利费、场地设备租赁费、测试及鉴定费、协作费等。	0.2
合计			1.7

申请书预览: XS-000-我校本科毕业生就业问题与对策研究-向国家网信中心-14911936.pdf

生成预览: XS-000-我校本科毕业生就业问题与对策研究-14911936(专家版).pdf

课题负责人承诺:

我承诺对本申请书填写内容的真实性负责, 保证没有知识产权争议。如获准立项, 我承诺以本申请书为有法律效力的立项协议, 遵守上海交通大学的相关规定, 按计划认真开展研究工作, 取得预期研究成果。上海交通大学改革与发展研究院享有权利和使用本申请书的所有数据和资料, 并有权公开发布和引用。本人愿承担全部责任。

正在填写/办理填写申请

注意事项:

1. 填报人提交申报流程后，可以在“交我办—已办”中，撤回或者终止申报流程；
2. 如果院系经办人已审核，则无法撤回申报（院系、直属单位经办人：党政办主任；机关部处经办人：综合办公室主任）

三、审核

3.1 项目负责人审核

1. 若填报人是项目负责人，提交申请时，勾选课题负责人承诺即完成项目负责人审核；
2. 进入所在单位经办人审核环节（见 2.4）；
3. 若填报人不是项目负责人，提交表单后，进入项目负责人审核环节；

The screenshot shows a web-based application form for a project. A red arrow points from the '项目负责人' (Project Leader) field in the '经费预算' (Budget) section to a red text overlay that reads: '填写人不是项目负责人，提交后进入项目负责人审核环节' (If the filer is not the project leader, after submission, it will enter the project leader review stage). The form includes sections for '项目成员' (Project Members), '经费预算' (Budget), and '申报书预览' (Preview of the application book).

序号	姓名	出生日期	职称	所在二级单位	研究方向
1	雷杰	1980-06-07	实验技术人员实验师	网络信息中心	学生就业方向研究
2	徐彬	1989-09-09	实验技术人员实验师	网络信息中心	信息系统建设
3	崔晨露	1986-02-02	实验技术人员实验师	网络信息中心	就业方向、教育理论研究

序号	经费用途	金额(万元)	
1	办公及	0.3	
2	交通	0	
3	差旅费	0	
4	专用材料费	预算200-1000元, 低值易耗品及器材。	0
5	设备购置费	预算大于1000元, 办公设备、专用设备、交通工具等购置费。	0.7
6	劳务费	评审费、校内及校外人员劳务费等。	0.5
7	其他费用	会议费、专利费、场地设备租赁费、测试及安装费、协作费等。	0.2
合计		1.7	

申报书预览
XS-000-高校本科非专业生高技能学术就业调查的问题及对策研究-高技能网络信息中心-14911936.pdf
生成预览
XS-000-高校本科非专业生高技能学术就业调查的问题及对策研究-14911936(专家版).pdf

提交(品速站) 正在填写, 办理暂不可申请

提交 退回 终止

2、审核表单内容及申请书内容无误后，提交至院系经办人审核

3、表单内容有误，退回填写人填写或者终止

1、勾选负责人承诺

序号	经费开支科目	使用范围	金额(万元)
1	办公及印刷费	购买图书、办公用品、打印纸、复印费、印刷出版费及档案费等	0
2	交通费	市内交通费	0.3
3	差旅费	国内差旅费	0
4	专用材料费	预算200-1000元、低值易耗品及器材	0
5	设备购置费	预算大于1000元、办公设备、专用设备、交通工具等购置费	0.7
6	劳务费	评审费、校内及校外人员劳务费等	0.5
7	其他费用	会议费、专利费、场地设备租赁费、测试及安装费、协作费等	0.2
合计			1.7

申请书编号: XS-000- 我校本科毕业生就业指导学术就业前景的问题及对策研究_臺灣師範大學-14911936.pdf
(生成预览)

申请书编号: XS-000- 我校本科毕业生就业指导学术就业前景的问题及对策研究_14911936(专家版).pdf

审核意见

课题负责人承诺:

我承诺对本申请书填写内容的真实性负责, 保证没有知识产权争议, 如获准立项, 将承诺以本申请书为相关工作的法律依据, 遵守上海交通大学的相关规定, 按计划认真开展研究工作, 取得预期研究成果, 上海交通大学政策与发展研究享有权利使用本申请书的所有数据和资料, 按项目实际进度报告, 本人愿承担全部责任。

签名: 雷希 日期: 2024-06-19

3.2 二级单位经办人审核

提交 退回 终止

3、审核不通过，退回或者终止流程

2、点击完成提交到二级部门领导审核

1、院系经办人审核意见

序号	经费开支科目	使用范围	金额(万元)
2	交通费	市内交通费	0.3
3	差旅费	国内差旅费	0
4	专用材料费	预算200-1000元、低值易耗品及器材	0
5	设备购置费	预算大于1000元、办公设备、专用设备、交通工具等购置费	0.7
6	劳务费	评审费、校内及校外人员劳务费等	0.5
7	其他费用	会议费、专利费、场地设备租赁费、测试及安装费、协作费等	0.2
合计			1.7

申请书编号: XDA-000- 我校本科毕业生就业指导学术就业前景的问题及对策研究_上海交通大学-14911936...
(生成预览)

申请书编号: XDA-000- 我校本科毕业生就业指导学术就业前景的问题及对策研究_14911936(专家版).pdf

审核意见

课题负责人承诺:

我承诺对本申请书填写内容的真实性负责, 保证没有知识产权争议, 如获准立项, 将承诺以本申请书为相关工作的法律依据, 遵守上海交通大学的相关规定, 按计划认真开展研究工作, 取得预期研究成果, 上海交通大学政策与发展研究享有权利使用本申请书的所有数据和资料, 按项目实际进度报告, 本人愿承担全部责任。

签名: 李华明 日期: 2024-06-19

安泰经济与管理学院经办人意见:

同意
不同意
其他

签名: 张明 日期: 2024-06-19

注意事项:

1. 二级单位经办人办理审核，选择“不同意”或者“其他”时，必须填写意见；
2. 审核不通过，或有其他需要修改之处，退回填报人重新填写；
3. 确认无误后，选择下一步审核领导（一般为党政负责人其中之一）。

1、确认申报表单无误后，点击完成，提交院系领导审核

2、院系经办人选择院系分管领导

序号	经费开支科目	使用范围	金额(万元)
1	办公及印刷费	购买图书、办公用品、饮用水、报刊装订、印刷出版费及版面费等	0
2	交通费	市内交通费	0.3
3	差旅费	国内差旅费	0
4	专用材料费	预算200-1000元：低值易耗品及耗材。	0
5	设备购置费	预算大于1000元：办公设备、专用设备、交通工具等购置费。	0.7
6	劳务费	评审费、校内及校外人员劳务费等。	0.5
7	其他	会议费、专利费、场地费、检测费、测试及鉴定费、协作费等。	0.2
	合计		1.7

院系分管领导: 李肇凯

日期: 2024-06-19

3.3 二级单位领导审核

3、审核不通过，退回院系经办人

2、确认无误后，通过审核，进入党政办改发室审核环节

1、学院分管领导审核意见

序号	经费开支科目	使用范围	金额(万元)
4	专用材料费	预算200-1000元：低值易耗品及耗材。	0
5	设备购置费	预算大于1000元：办公设备、专用设备、交通工具等购置费。	0.7
6	劳务费	评审费、校内及校外人员劳务费等。	0.5
7	其他费用	会议费、专利费、场地费、检测费、测试及鉴定费、协作费等。	0.2
	合计		1.7

院系分管领导: 李肇凯

日期: 2024-06-19

注意事项:

1. 进入二级单位领导审核流程后，填写人可以在“交我办—已办”中，终止申报流程，但无法再撤回申报；若需要撤回重新修改，可以通过院系经办人撤回该申报流程；
2. 可以通过预览计划书来在线预览电子版计划书、其他附件、正文内容，也可以下载后浏览；
3. 二级单位领导确认无误后，通过表单申请，进入课题负责部门审核环节。

3.4 课题负责部门审核

根据申报类型，党建思政、综合改革专项课题由党政办（改发室）审核管理；实验技术专项课题由资实处审核管理；以党政办（改发室）审核为例：



注意事项：

1. 课题负责部门审核环节中，填写人可以在“交我办—已办”中，终止申报流程，但无法再撤回申报；
2. 点击“完成”，则申报流程完成全部审核环节，该流程结束，所有办理人员可在“交我办—已办”中查询。

四、系统查询

4.1 个人端查询

1. 项目负责人可以通过交大科研管理系统 jdky.sjtu.edu.cn—决策咨询—项目申报，查询流程审核进度；可以通过“评审状态”字段来查询是否评审通过。

序号	项目名称	申报编号	项目大类	所属院系	项目来源	合同经费	审核状态	评审状态	项目负责人	附件	操作
1	图中微粒子结构的研究	JCZX-24-D-C-002	决策咨询	网络信息中心	校级理科项目		2 审核通过	评审通过	高淑娟		详情
2	我校本科毕业生高质量学术就业面临的问题及对策研究	JCZX-24-D-C-001	决策咨询	网络信息中心	校级理科项目		0 审核通过		高淑娟		详情
3	决策咨询—就业咨询—20240524	JCZX-24-D-A-002	决策咨询	网络信息中心	校级理科项目		1.8 审核通过		高淑娟		详情
4	图中微粒子结构的研究—测试		决策咨询	网络信息中心	校级理科项目		2、申报详细 5 审核中		高淑娟		详情

2. 课题申请填写人，可以通过“交我办—已办”中查询

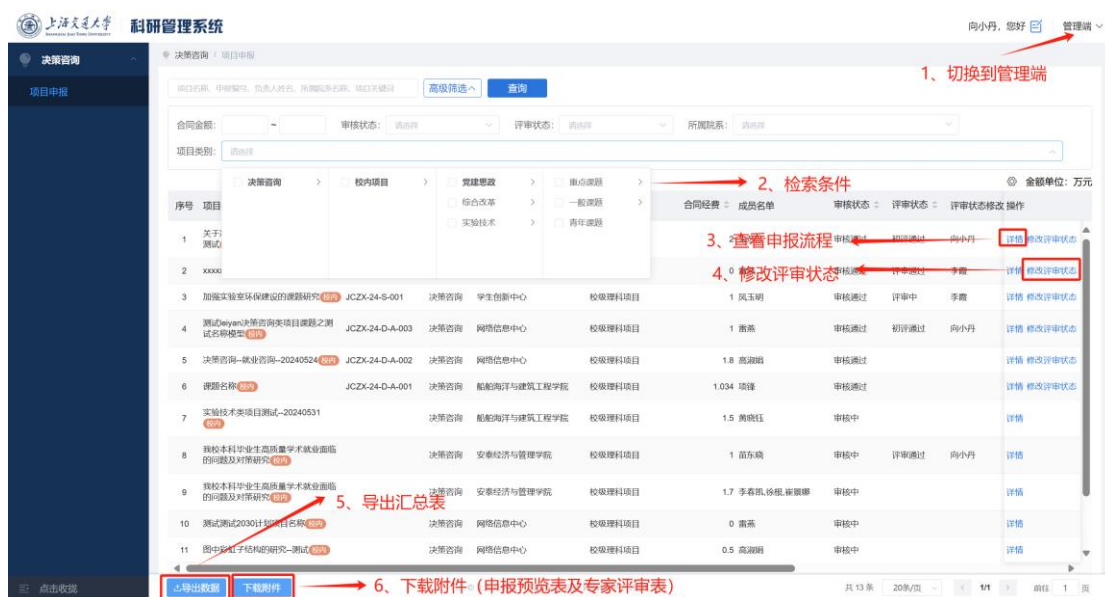


4.2 二级单位经办人查询

二级单位经办人，可以通过“交我办—已办”中查询本单位的所有申报流程。

4.3 课题负责部门管理端查询

可以通过“交我办—已办”中查询，或通过 jdky.sjtu.edu.cn—管理端—决策咨询—项目申报，导出申报数据，批量下载项目计划书；



课题负责部门管理端功能：

1. 按照检索条件，查询申报流程；
2. 修改评审状态；
3. 导出申报汇总表

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
项目分类	项目名称	申报编号	项目大类	所属院系	项目来源	项目类别	申报层次	指南编号	合同经费(万)
校内项目	测试teyian决策咨询类项目课题之测试名称	JCZX-24-D-A-003	决策咨询	网络信息中心	校级理科项目	党建思政	重点课题	DA-01新时代高校“双肩挑”干部早发现早培养机制研究	
校内项目	决策咨询--就业咨询--20240524	JCZX-24-D-A-002	决策咨询	网络信息中心	校级理科项目	党建思政	重点课题	DA-02就业引导育人成效在教师评价中的运用研究	
校内项目	课题名称	JCZX-24-D-A-001	决策咨询	船舶海洋与建筑工程学院	校级理科项目	党建思政	重点课题	DA-02就业引导育人成效在教师评价中的运用研究	
校内项目	我本科毕业生高质量学术就业面临的问题及对策研究		决策咨询	安泰经济与管理学院	校级理科项目	党建思政	一般课题	DB-19新时代大学生劳动教育的创新机制和实现路径研究	
校内项目	我本科毕业生高质量学术就业面临的问题及对策研究		决策咨询	安泰经济与管理学院	校级理科项目	党建思政	重点课题	DA-02就业引导育人成效在教师评价中的运用研究	
校内项目	图中彩虹子结构的研究--测试		决策咨询	网络信息中心	校级理科项目	党建思政	重点课题	DA-01新时代高校“双肩挑”干部早发现早培养机制研究	
校内项目	xxxxxxxxxxxx11111		决策咨询	媒体与传播学院	校级理科项目	党建思政	一般课题	DB-03机关党组织建立健全作风建设长效机制研究	
校内项目	测试测试咨询决策类型计划项目名称		决策咨询	网络信息中心	校级理科项目	党建思政	重点课题	DA-02就业引导育人成效在教师评价中的运用研究	1

批量下载申报过程中的预览表（个人版及专家版）